

## Reporte de Lectura

Tema:	Áreas funcionales de la empresa
-------	---------------------------------

### Ficha de la fuente de información.

No. 1	Fuente original (hipertexto o base de datos). gestipolis
-------	---

Palabras claves. Áreas funcionales, empresa, mercadotecnia, finanzas, producción, recursos humanos

#### Referencia APA.

González Hernández Nitsa Lilia. (2020, junio 17). *Áreas funcionales de una empresa. Qué son, cuáles son y su importancia*. Recuperado de <https://www.gestiopolis.com/areas-funcionales-de-una-empresa/>

### RESUMEN (si la información es tomada de un artículo)

Las funciones principales del área de dirección de una empresa incluyen la planificación y definición de estrategias, la organización y gestión de recursos, la coordinación entre áreas, y el control de resultados. Dentro de esta área se encuentran funciones específicas como la administración de personal, la gestión de nóminas y la seguridad e higiene laboral.

El área de producción se enfoca en la fabricación de productos, el control de calidad y la investigación y desarrollo de nuevas tecnologías.

Por su parte, el área de finanzas se encarga de la obtención de recursos financieros, la contabilidad y la gestión de inversiones.

Finalmente, el área de marketing, que puede incluir funciones como compras, gestión de almacén, ventas e investigación de mercados, se encarga de la comercialización y promoción de productos y servicios.

### Texto (literal con número de página)

El área de dirección de la empresa tiene como principales funciones las de:

- Planificación y definición de estrategias, fijación de objetivos.
- Organización y gestión de recursos y tareas.
- Coordinación de esfuerzos en cada una de las áreas y entre ellas.
- Control de resultados, asunción de responsabilidades. (González, 2020)

## Reporte de Lectura

Dentro de esta área empresarial se encuentran las funciones de:

### Administración de personal

- Reclutamiento.
- Selección.
- Contratación.
- Inducción.
- Administración de carrera.

### Nómina

- Confección de nóminas.
- Confección de altas, bajas y pagos de los organismos públicos como Seguridad Social.
- Control de ausencias y retrasos.
- Registro y archivo de datos.

### Seguridad e higiene laborales

- Normas de seguridad e higiene.
- Inspección del equipo y materiales en relación con las normas.
- Investigación e informes sobre accidentes laborales.
- Educación sobre higiene y seguridad.
- Medicina laboral. (González, 2020)

El área de producción, también llamada de operaciones o técnica, se encarga de los procesos empresariales de:

### Fabricación

- Planificación y configuración de los objetivos de producción.
- Transformación de materias primas en productos terminados o semielaborados.

### Control de calidad

- Control de productos.
- Evaluación de la producción.

### Investigación y desarrollo

- Investigación de nuevas tecnologías.

## Reporte de Lectura

- Desarrollo de nuevos productos. (González, 2020)

En la empresa, las funciones del área de finanzas son:

Financiación

- Obtención de recursos financieros.
- Control de cobros y pagos, caja y bancos.
- Préstamos y créditos.
- Inversiones.

Contabilidad

- Registro contable de las operaciones.
- Confección de balances y de las cuentas de resultados.
- Suministro de datos a la dirección. (González, 2020)

En el área de marketing, que en algunas empresas puede recibir diferentes denominaciones como área comercial, de ventas, de mercadeo o de mercadotecnia, se tienen las siguientes funciones:

Compras

- Conocimiento del mercado, selección de proveedores.
- Selección de mercaderías.
- Trámite de compras.

Almacén

- Organización de artículos.
- Gestión de stocks.
- Logística: entradas y salidas de mercancías.

Ventas

- Venta de productos y/o servicios.
- Atención a clientes.
- Ejecución del plan de marketing.

Mercados

- Investigación de mercados.
- Plan de marketing y diseño de estrategias para el lanzamiento de nuevos productos.

## Reporte de Lectura

- Publicidad y propaganda. (González, 2020)

### Prontuario

#### *Parafraseo del texto seleccionado.*

La dirección de una empresa se ocupa principalmente de la planificación estratégica, la gestión de recursos, la coordinación entre diferentes departamentos y el control de resultados. En este ámbito, se incluyen tareas como la administración del personal, la elaboración de nóminas y la supervisión de la seguridad laboral.

El departamento de producción se responsabiliza de la manufactura de productos, asegurando la calidad y fomentando la innovación tecnológica.

El área financiera gestiona los recursos económicos, realiza el registro contable y controla las inversiones.

Finalmente, el marketing, que puede abarcar actividades como compras, almacenamiento, ventas e investigación de mercado, se centra en la promoción y comercialización de productos y servicios. (González, 2020)